

Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Firmę Ochrony, Szkolenia, Asekuracji FOSA Sp. z o.o.

1. Podstawą prawną wystawienia i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. (Dz. U. 2005r., nr 133, poz. 1119), zwane dalej Rozporządzeniem.
2. Firma Ochrony, Szkolenia, Asekuracji FOSA Sp. z o.o., zwana dalej FOSA Sp. z o.o., zgodnie z przepisami Rozporządzenia gwarantuje autentyczność pochodzenia integralność treści wystawianych i przesyłanych faktur VAT w formie elektronicznej, bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.
3. Dostarczenie faktur drogą elektroniczną (e-mail) nastąpi po uprzednim:
 - złożeniu przez Klienta pisemnej akceptacji/oświadczenia, podpisanej przez osobę upoważnioną,
 - podaniu FOSA Sp. z o.o., adresu e-mail, na który przesyłana będzie faktura w formie elektronicznej.
4. Klient może przekazać Fosa Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony formularz akceptacji/oświadczenia za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - w punkcie obsługi klienta Fosa Sp. z o.o., przy ul. Katowickiej 115c w Chorzowie – pok. 201
 - korespondencyjnie na adres: Firma Ochrony, Szkolenia, Asekuracji FOSA Sp. z o.o., 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 115c
 - za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela handlowego Fosa Sp. z o.o.
5. Wycofanie akceptacji na wystawianie faktur w formie elektronicznej jest możliwe poprzez złożenie przez Klienta pisemnego oświadczenia, według wzoru oświadczenia udostępnionego przez FOSA Sp. z o.o., za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt 4 powyżej. Klient powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie następnego okresu rozliczeniowego.
6. Akceptacja Klienta na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa FOSA Sp. z o.o. do wystawiania i przesyłania danej faktury w formie papierowej. W każdym przypadku dana faktura będzie wystawiana i przysyłana przez FOSA Sp. z o.o. w jednej formie, papierowej albo elektronicznej.
7. Faktury będą mogły być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu, w którym FOSA Sp. z o.o. otrzymała wypełnioną akceptację oraz jeżeli podany przez Klienta adres e-mail jest poprawny i stosowany przez Klienta program pocztowy jest skonfigurowany w sposób umożliwiający odbiór przesyłanych dokumentów.
8. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury nastąpi po uprzednim pisemnym złożeniu formularza wskazanego przez FOSA Sp. z o.o., za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt. 4 powyżej.
9. W przypadku braku powiadomienia FOSA Sp. z o.o., o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
10. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
11. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy oprogramowanie, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie:
 - bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, służące do podglądu dokumentu,
 - bezpłatna aplikacja „Szafir demo”, służąca do weryfikacji autentyczności podpisanej faktury,
 - bezpłatne oprogramowanie JAVA 6.
12. Wszelkie wzory dokumentów oraz linki do darmowych programów związanych ze świadczeniem usługi faktura (Szafir demo, Adobe Acrobat Reader, Java, „Akceptacja/Oświadczenie”, „Wycofanie Akceptacji”, „Zmiana adresu e-mail”) dostępne są od 01 sierpnia 2010 r. na stronie internetowej WWW.FOSA.COM.PL.
13. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej wyłącznie w sposób określony w § 6 Rozporządzenia.